1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES / MAYOR INFORMACION VER INVITACION	
1.1.1	CARTA DE PRESENTACIÒN	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN'.	
1.1.2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL'.	
1.1.3	AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA O ASAMBLEA DE SOCIOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA O ASAMBLEA DE SOCIOS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA O ASAMBLEA DE SOCIOS'.	
1.1.4	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES'.	
1.1.5	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O COASEGURO	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O COASEGURO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O COASEGURO'.	
1.1.6	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. '.	
1.1.7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTROLARÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTROLARÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTROLARÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.'.	
1.1.8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.'.	
1.1.9	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS'.	
1.1.10	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)'.	
1.1.11	COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL.'.	
1.1.12	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	Esta pregunta requiere anexar documentos (INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES '.	
1.1.13	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR A HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR A HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR A HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS'.	
1.1.14	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción, en el cual, manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción, para lo cual, deben suscribir el compromiso anticorrupción.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción, en el cual, manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción, para lo cual, deben suscribir el compromiso anticorrupción.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción, en el cual, manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción, para lo cual, deben suscribir el compromiso anticorrupción.'.	
1.2	EXPERIENCIA / MAYOR INFORMACION VER INVITACION	
1.2.1	EXPERIENCIA MÍNIMA. El proponente deberá acreditar como experiencia especifica, la siguiente: a) Dos contrato de operación de servicios de atención logística, cada uno, por valor igual o superior al 100% del PO. b) El contrato debe contener por lo menos suministro de alimentación y entrega de reconocimientos. c) Por lo menos uno de los contratos, debe haber versado sobre la atención logística a miembros de entidades de índole Nacional o regional en el marco de la realización de actividades institucionales o misionales de su cargo. No se aceptarán contratos en ejecución, la experiencia sólo se podrá ejecutar a través de contratos terminados a la fecha de cierre del presente proceso de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA MÍNIMA. El proponente deberá acreditar como experiencia especifica, la siguiente: a) Dos contrato de operación de servicios de atención logística, cada uno, por valor igual o superior al 100% del PO. b) El contrato debe contener por lo menos suministro de alimentación y entrega de reconocimientos. c) Por lo menos uno de los contratos, debe haber versado sobre la atención logística a miembros de entidades de índole Nacional o regional en el marco de la realización de actividades institucionales o misionales de su cargo. No se aceptarán contratos en ejecución, la experiencia sólo se podrá ejecutar a través de contratos terminados a la fecha de cierre del presente proceso de selección.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA MÍNIMA. El proponente deberá acreditar como experiencia especifica, la siguiente: a) Dos contrato de operación de servicios de atención logística, cada uno, por valor igual o superior al 100% del PO. b) El contrato debe contener por lo menos suministro de alimentación y entrega de reconocimientos. c) Por lo menos uno de los contratos, debe haber versado sobre la atención logística a miembros de entidades de índole Nacional o regional en el marco de la realización de actividades institucionales o misionales de su cargo. No se aceptarán contratos en ejecución, la experiencia sólo se podrá ejecutar a través de contratos terminados a la fecha de cierre del presente proceso de selección.'.	
1.2.2	PERSONAL DE LA ZONA. Con el fin de estimular el trabajo de personal de la zona, el proponente deberá acreditar que por lo menos una (1) de las personas que intervendrán como su equipo en el servicio contratado, es oriunda y reside en el Municipio de Timbío Cauca. Respecto del personal exigido, el proponente deberá aportar cédula de ciudadanía donde se verifique el lugar de nacimiento y acreditar mediante certificación que la persona reside en el Municipio de Timbío Cauca, a través de documento emitido por la Secretaría de Gobierno y Participación comunitaria de Timbío Cauca, con no más de treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PERSONAL DE LA ZONA. Con el fin de estimular el trabajo de personal de la zona, el proponente deberá acreditar que por lo menos una (1) de las personas que intervendrán como su equipo en el servicio contratado, es oriunda y reside en el Municipio de Timbío Cauca. Respecto del personal exigido, el proponente deberá aportar cédula de ciudadanía donde se verifique el lugar de nacimiento y acreditar mediante certificación que la persona reside en el Municipio de Timbío Cauca, a través de documento emitido por la Secretaría de Gobierno y Participación comunitaria de Timbío Cauca, con no más de treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PERSONAL DE LA ZONA. Con el fin de estimular el trabajo de personal de la zona, el proponente deberá acreditar que por lo menos una (1) de las personas que intervendrán como su equipo en el servicio contratado, es oriunda y reside en el Municipio de Timbío Cauca. Respecto del personal exigido, el proponente deberá aportar cédula de ciudadanía donde se verifique el lugar de nacimiento y acreditar mediante certificación que la persona reside en el Municipio de Timbío Cauca, a través de documento emitido por la Secretaría de Gobierno y Participación comunitaria de Timbío Cauca, con no más de treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta.'.	
1.3	OFERTA ECONOMICA	

1.3.1	DIGITE EL VALOR TOTAL A OFERTAR, TENIENDO EN CUENTA EL DILIGENCIAMIENTO DEL RESPECTIVO ANEXO A LA OFERTA ECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4,522,000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	90101600	VALOR TOTAL PARA SERVICIO LOGÍSTICO PARA ATENCIÓN DE AUDITORIA DE CALIDAD TURISTICA BAJO LA CERTIFICACIÓN DE LA NTS-TS 001 DEL 2014.	1.00	UN		4.522.000,00	4.522.000,00

1.3.2	ADJUNTE EL RESPECTIVO ANEXO A LA OFERTA ECONÓMICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SERA CAUSAL DE RECHAZO YA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL VALOR PRESENTADO EN PLATAFORMA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ADJUNTE EL RESPECTIVO ANEXO A LA OFERTA ECONÓMICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SERA CAUSAL DE RECHAZO YA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL VALOR PRESENTADO EN PLATAFORMA)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ADJUNTE EL RESPECTIVO ANEXO A LA OFERTA ECONÓMICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SERA CAUSAL DE RECHAZO YA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL VALOR PRESENTADO EN PLATAFORMA'.